

# FICHE DE POSTE

## Responsable matériauthèque

### MISSION PRINCIPALE

Le ou la Responsable Matériauthèque aura pour mission de gérer et d'optimiser le fonctionnement de la matériauthèque, en étant l'interface clé entre les artisans, les clients et l'atelier. Cette personne aura également la charge de développer de nouvelles propositions créatives, tout en assurant une gestion rigoureuse des stocks et des demandes.

### TACHES PRINCIPALES

- Superviser le processus de fabrication des échantillons, en veillant à respecter les délais et les normes de qualité de la commande à la livraison.
- Gérer le stock d'échantillons et tenir des registres précis des quantités disponibles
- Maintenir un environnement de travail propre et une organisation rigoureuse de la matériauthèque
- Gérer les collaborations avec d'autres artisans
- Imaginer et concevoir de nouveaux échantillons, motifs et finitions en marqueterie de paille.

### TACHES PONCTUELLES

- RDV clients
- Déplacement chez des fournisseurs
- Réaliser une veille créative pour identifier les nouvelles tendances et innovations dans le domaine des matériaux et de la marqueterie.

### COMPETENCES TECHNIQUES ET HUMAINES

- Avoir une très bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- Bonne maîtrise des outils informatiques de dessin et de conception (type Illustrator, Photoshop, ou autres logiciels similaires)
- Excellentes capacités de communication et sens de l'écoute
- Organisation et rigueur dans la gestion des priorités et des délais

### PROFIL RECHERCHE

- Une première expérience dans un poste similaire ou dans le domaine des métiers d'art serait un atout.
- Formation dans le domaine de l'architecture d'intérieur, du design ou de la décoration
- Sensibilité pour les matériaux et les métiers d'art, avec un intérêt particulier pour la marqueterie de paille

## **CONDITIONS**

- **Où: Paris 75006**
- **CDI à temps plein en 35h**
- Tickets restaurant
- Épargne salariale et prime d'intéressement
- Congé menstruel

**PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : DÈS QUE POSSIBLE**

**Pour postuler :**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à : [candidature@lisondecaunes.com](mailto:candidature@lisondecaunes.com)**